МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Мурманский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОУченым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_СОГЛАСОВАНОПредседатель студенческого совета МАГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | Председатель ученого совета УниверситетаРектор ФГБОУ ВО «МАГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.СОГЛАСОВАНОПредседатель ППОС МАГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,

сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

Мурманск

2022

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ), устанавливающим в Университете правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.
	2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Университета в части прикрепления соискателей ученой степени кандидата наук для сдачи кандидатских экзаменов (далее – соискатель) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

* 1. Используемые в настоящем Положении сокращения, обозначения, определения, термины:

**ВО –** высшее образование;

**кандидатские экзамены** – это испытания, сдаваемые аспирантом или соискателем ученой степени кандидата наук; являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

**проректор по УР** – проректор по учебной работе;

**прикрепляемое лицо** – лицо, прикрепляемое к образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования, научной организации для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. **Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Прием документов для прикрепления проводится в течение учебного года.

2.6. Прием документов для прикрепления осуществляет заведующий аспирантурой.

2.7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.8. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

– ходатайство от организации (в случае направления для сдачи кандидатских экзаменов).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.7–2.9 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.12. В течение 10 рабочих дней после поступления заявления о прикреплении к Университету для сдачи кандидатских экзаменов заведующий аспирантурой рассматривает представленные документы и решает вопрос о прикреплении или об отказе в прикреплении. В случае положительного решения заведующий аспирантурой составляет расписание экзаменов.

2.13. В течение 5 рабочих дней после утверждения расписания экзаменов заведующий аспирантурой знакомит с ним соискателя и дает ему на подпись, заключает при необходимости консультаций и (или) рецензирования рефератов договор об оказании платных услуг. Оплата по Договору должна быть произведена соискателем в течение 7 рабочих дней после его заключения.

2.14. Издание приказа о прикреплении соискателя для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение 14 рабочих дней.

2.15. Для допуска к кандидатскому экзамену прикрепленному лицу необходимо предоставить преподавателю на рецензирование реферат, в котором отражается содержание темы в соответствии с выбранной научной специальностью не менее, чем за 14 дней до кандидатского экзамена.

1. **Порядок сдачи кандидатских экзаменов**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Заведующий аспирантурой:

– размещает расписание кандидатских экзаменов на сайте Университета в сети Интернет разделе «Аспирантура» с указанием даты, времени и места проведения кандидатского экзамена;

– представляет в экзаменационные комиссии копию приказа о составе комиссии по приему кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого.

3.8. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам (программам), утверждаемым проректором по УР.

3.9. Оценка уровня знаний прикрепленного лица определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале.

3.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.11. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

3.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой МАГУ.

1. **Ответственность**

4.1. Ответственность за несвоевременное, некачественное и (или) неправомерное выполнение возложенных функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов несет заведующий аспирантурой.

4.2. Ответственность за оценку уровня профессиональных знаний соискателя несут члены комиссии по приему кандидатских экзаменов.

4.3. Лица, указанные в пунктах 4.1. и 4.2 Порядка, несут ответственность при наличии в их действиях (бездействии) вины.

1. Заключительные положения
	1. Настоящий Порядок утверждается ученым советом Университета и вводится в действие с 1 сентября 2022 года.
	2. Заведующий аспирантурой отслеживает актуальность Порядка действующим нормативным правовым актам и, при необходимости, инициирует процедуру внесения в Порядок изменений. Изменения в Порядок утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если не установлен иной срок введения их в действие.
	3. Настоящий Порядок действует до момента его отмены или введения в действие нового порядка.
	4. Формы документов, указанных в настоящем Порядке, при необходимости, утверждаются приказом проректора по УР (в головной организации), приказом директора филиала (в филиале Университета).

ПОРЯДОК прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

РАЗРАБОТАН:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Фамилия И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Заведующий аспирантурой | Смелякова Ю.Н. |  |  |

СОГЛАСОВАН:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Фамилия И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Проректор по учебной работе | Гущина А.В. |  |  |
| 2 | Проректор по НИР МАГУ |  Гогоберидзе Г.Г. |  |  |
| 3 | Директор административно-правового департамента | Третьякович Е.В. |  |  |
| 4 | Директор учебно-методического департамента | Кирсанова А.И. |  |  |